

Datum: 28 januari 2019

**GMR vergadering: maandag 18 februari 2019 aanvang 20.00 uur**

**Locatie: De Mozaik**

<u>Onderwerp:</u>	<u>Status:</u>	<u>Biilage:</u>	<u>Tijdstip:</u>
1. Opening vergadering	Informatief	Nee	20.00
2. Bestuursformatieplan	Instemming (P)	Ja (2)	20.01
3. Begroting 2019	Informatie	Ja (1)	20.10
4. Vakantierooster	Gesprek	Nee	20.20
5. Actuele zaken scholen -Dak Den Akker -Klimaatbeheersing -Onderwijs initiatief hoogbegaafdheid	Informatie	Nee	20.30
6. Mededelingen Jeroen -Staking 15 maart -Ontwikkelingen Plein 013 -Ontwikkelingen Privacy beleid	informatief Informatief Informatief Informatief	Nee	20.45
7. Rondvraag voor Jeroen		Nee	21.00
8. Vaststelling besluitenlijst 25-09-2018	Besluit	Ja (1)	21.05
9. Instemming PGMR bestuursformatieplan	Besluit	Ja	21.07
10. Cursus / scholing GMR – MR	Besluit	Nee	21.20
11. RvT kandidaatstelling	Gesprek	Nee	21.25
12. Inroosteren vrije dagen	Gesprek	Nee	21.35
13. Besteding ondersteuningsbudget per school	Gesprek	Nee	21.45
14. Statuten GMR	Gesprek	Nee	21.50
15. Ingezonden poststukken	Informatief	Nee	21.55
16. Stand van zaken actiepunten vorige vergadering	Besluit	Nee	21.56
17. Rondvraag en sluiting.	-	Nee	21.58

GMR-vergadering schooljaar 2017-2018:

<b>Dinsdag</b>	<b>25 september 2018</b>	<b>De Molenhoek</b>
<b>Maandag</b>	<b>18 februari 2019</b>	<b>De Mozaik</b>
<b>Woensdag</b>	<b>17 april 2019</b>	<b>De Coppele</b>
<b>Donderdag</b>	<b>6 juni 2019</b>	<b>De Tovervogel</b>

## Actiepunten GMR

- Voorzitter stelt bestuurder op hoogte van de genomen besluiten
- Secretaris stuurt besluitenlijst door binnen 2 werkweken na vergadering
- Alle leden reageren binnen 3 werkweken op besluitenlijst
- Secretaris mailt agenda en bijlages 2 werkweken voor vergadering naar alle leden
- Alle leden mailen vragen omtrent vergadering 1 werkweek voor de vergadering
- Secretaris stuurt alle vragen door naar bestuurder en alle GMR leden

## Actiepunten vanuit vergadering

- Secretaris agendeert Statuten GMR
- Secretaris agendeert ontwikkelingen dak Den Akker
- Inroosteren vrije dagen a.h.v. vakantierooster,
- MR leden moeten bij directie navragen hoe besteding gelden ondersteuningsbudget