

## GMR-Stichting BOOM

Verslag van GMR-vergadering d.d. 11 april 2017

Locatie: Basisschool De Tovervogel, Oisterwijk

Voorzitter:

Roel van den Bersselaar

Secretaris:

Robert Swanenberg

Aanwezig:

Joris Leermakers (O-GMR Tovervogel), Ingrid Snellen (O-GMR Mozaik), Roel van den Bersselaar (P-GMR Mozaik), Jurgen Bogers (O-GMR Bunders), Mirjam Massuger (P-GMR Coppele), Robert Swanenberg (P-GMR Molenhoek), Gilles van den Meijdenberg (O-GMR Coppele), Manon van der Bruggen (P-GMR Akker), Erwin Klaasse (P-GMR Bunders), Odette Neggers (O-GMR Den Akker)

Afwezig:

Laura van Kempen (O-GMR Molenhoek), Anne Rasenberg (P-GMR Vonder), Grard Blankers (P-GMR Tovervogel), Jos Hoefnagels (O-GMR Vonder)

### **Openbaar deel:**

#### **Vakantierooster 2016 – 2017**

Notulen uit vorige vergadering: In de originele planning liep de meivakantie van vrijdagmiddag 20 april tot en met vrijdag 4 mei. Een afwijking op het originele rooster is wenselijk vanwege korte schoolweek van 3 schooldagen na de meivakantie. De gewijzigde data van de meivakantie zijn vrijdagmiddag 27 april tot en met vrijdag 11 mei.

De scholen van het voortgezet onderwijs hebben maar 1 week meivakantie en deze valt in deze periode.

Update:

Het voortgezet onderwijs heeft toch 2 weken meivakantie en deze kunnen niet verzet worden i.v.m. het reeds vastgesteld examenrooster. Het is niet wenselijk om af te wijken van de planning van het voortgezet onderwijs. Nieuw voorstel is dus om de meivakantie gelijk te laten lopen met het voortgezet onderwijs (20 april tot en met 4 mei)

#### **Jaarrekening**

Het resultaat is positief! Dit is te danken aan meer inkomsten vanwege groei informatie binnen de scholen. Daarnaast pakte de verrekening vanuit de vervangingsmanager heel positief uit. De personeelslasten zijn lager dan begroot. Passend onderwijs leverde extra kosten op. De afschrijvingen zijn iets hoger dan begroot vanwege hogere investeringen in ICT en meubilair.

#### **Bestuursformatieplan**

### Overlegmodel

In eerste instantie moet de invulling van het overlegmodel op schoolniveau uitgewerkt worden. Alle vragen moeten dan ook gericht worden aan de directeur van de basisschool. Daarna zou je de vraag ook aan de vakbond kunnen richten. In het RAP systeem kun je meer informatie vinden (ook voor specifieke gevallen).

De MR van de basisschool moet instemming verlenen voor het toepassen van het overlegmodel. Is er geen instemming, dan geldt automatisch het basismodel voor die school.

### Middelen Mozaik

Middelen voor Mozaik zijn niet toereikend. Hoe gaan we hier als stichting mee om? Stichting BOOM wil SBO Mozaik binnen de stichting behouden omdat het een toegevoegde waarde is voor het basisonderwijs binnen Oisterwijk. De financieringssystematiek was ongunstig (instroom vanuit regulier onderwijs levert 2500euro budget op, doorverwijzing naar SO kostte Mozaik 8000 tot 14000euro per kind). Deze systematiek is gewijzigd. Het regulier onderwijs bekostigt het SO. Hierdoor zal tekort Mozaik afnemen. Mochten er toch nog tekorten zijn bij de Mozaik dan zullen deze door de stichting opgevangen worden.

### Prognose leerlingenaantallen Mozaik

De prognoses zijn lastig vanwege de speciale plaats van de Mozaik binnen het onderwijs in Oisterwijk. Om deze reden is de begroting terughoudend.

### Daling leerlingaantallen

In de komende 3 jaren wordt er een daling verwacht van +/- 30 kinderen. Deze daling kan via natuurlijk verloop van personeel worden opgevangen. Daar is dus een minimale zorg. De zorg zit hem meer in het tekort van geschikte leraren vanwege de terugloop van afstuderende pabo studenten.

### Gezamenlijke reserve

Henri vd Velden (directeur Den Akker) zal leidinggeven aan een werkgroep die het plan 'gezamenlijke reserve' verder zal uitwerken. Deze werkgroep heeft gevraagd of er leden van de GMR willen helpen met de uitwerking van de risicoanalyse. Joris Leermakers en Roel van den Berselaar gaan proberen aan te schuiven bij deze werkgroep.

## **Actuele ontwikkelingen**

### Vervanging dak Den Akker

Stichting Boom en Stichting Opmaat zijn op dit moment in een juridisch traject met gemeente Oisterwijk om tot een afwikkeling te komen omtrent de kosten van de vervanging van het dak.

### Huisvesting Bienekebolders in gebouw De Vonder

De stichting Beheer en Exploitatie regelt de huisvesting vanuit het standpunt van Stichting Boom. Stichting Boom stimuleert iedere samenwerking tussen de scholen, maar het is aan de scholen om daar invulling aan te geven.

## **Vervangingsmanager**

De criteria voor leerkrachten in de flexibele schil zijn kwaliteit, persoonlijkheidskenmerken en flexibiliteit. Deze leerkrachten mogen ten alle tijden reageren op vacatures binnen de stichting.

Driessen geeft aan dat er 5% van de afwezige leerkrachten niet vervangen kan worden. De impact voor een school is groter dan het percentage doet vermoeden. Helaas blijkt dit niet zomaar op te lossen omdat er simpelweg geen vervangers beschikbaar zijn in de verschillende schillen.

## **Besluiten**

### Vakantierooster

Advies is positief

### Bestuursformatieplan

Besluit is positief

## **Inrichting GMR**

Kunnen we binnen de GMR tot een bepaalde taakverdeling komen waarbij ieder zijn expertises beter tot zijn recht kan laten komen?

In eerste instantie blijft de behandeling op GMR niveau gelijk en is de aanbeveling om op MR niveau te kijken of taken verdeeld kunnen worden.

Alle vragen vanuit GMR leden worden gebundeld en aan alle leden gemaild.

## **Ingezonden poststukken**

Geen

## **Status bijscholing MR/GMR**

Begin komend schooljaar wordt er een scholingsavond georganiseerd voor MR en GMR leden.

## **Actiepunten**

-Actiepunt rondom beoordelingsprocedure bestuurder moet nog worden opgevraagd

## **Rondvraag**

-Waarom is er geen vergadering in Juni? De huidige planning is gekoppeld aan de meest belangrijke beleidsdocumenten en deze worden allemaal voor april behandeld.

-Moet elke MR een reglement opstellen op zijn eigen school? Ja, de MR bepaalt zelf hoe dit eruit ziet. Het reglement van Stichting Boom kan als houvast gebruikt worden.

-Wordt er op elke school jaarlijks een thema georganiseerd? Nee, dat is aan de scholen om te bepalen

## **Actiepunten**

Nieuwe data voor GMR vergaderingen worden voor eind mei (na overleg met Jeroen) doorgemaild.

## **Acties**

- Secretaris vraagt bij bestuurssecretaresse de beoordelingsprocedure van bestuurder op*
- Voorzitter stelt in overleg met bestuurder de GMR voor komend schooljaar vast (voor eind mei)*
- Voorzitter stelt bestuurder op hoogte van de genomen besluiten
- Secretaris stuurt notulen door binnen 2 werkweken na vergadering
- Alle leden reageren binnen 3 werkweken op notulen
- Secretaris mailt agenda en bijlages 2 werkweken voor vergadering naar alle leden
- Alle leden mailen vragen omtrent vergadering 1 werkwEEK voor de vergadering
- Secretaris stuurt alle vragen door naar bestuurder en alle GMR leden