**GMR Stg-BOOM 2020-2021 **

**Besluitenlijst / overzicht actiepunten GMR vergadering: dinsdag 15 september aanvang 19.30 uur**

**Locatie: De Tovervogel**

| Nr | Onderwerp | Status | Bijlage |  | Tijdstip |  | Besluit / Actie | (evt.) Toelichting |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Opening vergadering | Informatief | Nee |  | 19.30 |  |  | Afwezig met afmelding:Wesley D (P-Tovervogel)Dorris vdW / Sophie B (O-Tovervogel) |
| 2 | Werkdruk en onderwijsvernieuwing, stand van zaken | Informatief  | Nee |  | 19.35 |  |  | Diverse ontwikkelingen. Aantal stagiaires neemt toe omdat Pabo groeit. Meer OOP, beschikbare middelen worden ingezet.Alle MR’en: update inzet Werkdrukmiddelen Onderwijsvernieuwing volgende keer |
| 3 | Fusie Pannenschuur / Nieuwe school ontwikkelingen | Informatief | Nee |  | 19.45 |  |  |  |
| 4 | Klimaatbeheersing | Informatief | Nee |  | 19.55 |  |  | Vraag aan Jeroen: hoe kan de MR / GMR bestuur steunen in klimaatbeheersing?Medio november?Metingen worden gedeeld. |
| 5 | Standpunt Sinterklaas | Discussie | Nee |  | 20.10 |  |  | Jeroen geeft reactie obv uitingen sinterklaas comité.  |
| 6 | Beleidsstuk leerlingregulering | Informatief | Nee |  | 20.20 |  |  |  |
| 7 | Rondvraag Jeroen | Informatief | Nee |  | 20.30 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Vaststelling besluitenlijst vorige vergadering | Besluit | Ja |  | 20.35 |  | Besluitenlijst |  |
| 9 | Vraag aan MR’en of er voldoende duidelijkheid is over functie en taak van oa IB’er, bouwcoördinator en andere functies / taken. Gaat ook om wie waarvoor verantwoordelijk is. | Discussie | Nee |  | 20.36 |  |  | Vraag aan RvB om duidelijkheid over taak / functie / rol bijzondere plekken. IB / bouwcoordinator. |
| 12 | Ingezonden poststukken | Informatief | Nee |  | 20.50 |  |  |  |
| 13 | Stand van zaken actiepunten vorige vergadering | Besluit | Nee |  | 20.55 |  |  |  |
| 14 | Rondvraag en sluiting |  | Nee |  | 21.00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Overzicht actiepunten GMR vergadering: woensdag 27 januari aanvang 19.30 uur**

**Locatie: via Teams (online)**

| Nr | Onderwerp | Status | Bijlage |  | Tijdstip |  | Besluit / Actie | (evt.) Toelichting |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Opening vergadering | Informatief | Nee |  | 19.30 |  |  | Afwezig met afmelding:Dennis vdD & Karin vR ( de Coppele) |
| 2 | Update inzet werkdrukmiddelen | Informatief  | Nee |  | 19.35 |  |  | Door de leden wordt aangegeven dat extra ondersteuners (gymdocenten bijv) als zeer prettig wordt ervaren. Jeroen geeft aan dat dit soort ondersteuning niet als permanent gezien kan worden. De politiek kan dit extra ‘potje’ wegbezuinigen. |
| 3 | Leerlingreguleringsbeleid | Informatief | Ja |  | 19.45 |  |  | Urgentie zit hier bij vooral de Bunders en Mozaik. Er is wel getoetst of dit beleid kan (door jurist o.a.) maar het is niet geheel waterdicht als er bezwaar wordt gemaakt.  |
| 4 | Asbest | Informatief | Nee |  | 19.55 |  |  | Dit onderwerp kan van de agenda. Er is een schikking getroffen.  |
| 5 | Brief Jeroen inzake bestuurlijke fusie | Discussie | Nee |  | 20.00 |  |  | Extern bureau ingeschakeld om te onderzoeken waar kansen liggen 🡪 Dataonderzoek. Dit onderzoek wordt besproken tussen Jeroen en directeuren van de andere stichtingen. Het resultaat hiervan wordt nog teruggekoppeld vanuit Jeroen naar de GMR.  |
| 6 | Begroting | Informatief | Nee |  | 20.10 |  |  | - |
| 7 | Koersplan | Informatief | Nee |  | 20.20 |  |  | - |
| 9:  | Wijzigingen in rol van GMR | Informatief | Nee |  | 20.25 |  |  | Op de agenda zetten voor volgende keer. Jeroen stuurt nog stukken toe over dit onderwerp. |
| 9:  | Rondvraag Jeroen | Informatief | Nee |  | 20.30 |  |  | Klimaatbeheersing in MR binnen eigen school bespreken met directeur.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Vaststelling besluitenlijst vorige vergadering | Besluit | Ja |  | 20.35 |  | Besluitenlijst | - |
| 10 | Besluit leerlingreguleringsbeleid | Besluit | Ja |  | 20.45 |  |  | Iedereen stemt in. |
| 11 | Ingezonden poststukken | Informatief | Nee |  | 20.50 |  |  | Wesley D en Jan dL gaan zitten voor profiel van de nieuwe bestuurder (vervanger Jeroen Z) en voor de benoemingsprocedure. Alle input vanuit de leden m.b.t. het profiel mailen naar w.diepens@stgboom.nl dit kan tot uiterlijk maandag 1 februari. Jan deL en Bertrand V nemen vanuit de GMR deel aan de werkgroep van de bestuurlijke fusie. |
| 12 | Stand van zaken actiepunten vorige vergadering | Besluit | Nee |  | 20.55 |  |  | - |
| 13 | Rondvraag en sluiting |  | Nee |  | 21.00 |  |  | Urgent: Voelt iemand zich binnen de GMR geroepen om de voorzittersrol over te nemen van Roel vdB?  |

**Overzicht actiepunten GMR vergadering: maandag 19 april 2021 aanvang 19.30 uur**

**Locatie: Via Teams**

| Nr | Onderwerp | Status | Bijlage |  | Tijdstip |  | Besluit / Actie | (evt.) Toelichting |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Opening vergadering | Informatief | Nee |  | 19.30 |  |  | Paul (interim bestuurder) stelt zich kort voor. Bestuurder van Edu-Ley (Goirle). De rol van Paul is vooral monitoren en beslissingen nemen waar nodig. |
| 2 | Samenwerkingstraject Edu Ley & Samenwijs | Informatief  | Nee |  | 19.40 |  |  | Er is een rapport opgesteld door BMC. De conclusie is dat er geen urgentie tot samenwerking is tussen stichting Boom, Edu-ley en Samenwijs. Hier zitten 3 gelijkwaardige partijen aan tafel. De vraag is welke ambitie er is? Welke vorm van samenwerking is hier het meest passend bij? Om tot dit antwoord te komen zijn een aantal werkgroepen actief, bestaande uit de DAR. Bertrand en Jan zijn degene die vanuit de GMR aansluiten bij de werkgroep organisatie & beleid. |
| 3:  | Rondvraag  | Informatief | Nee |  | 19.55 |  |  | Er zijn wisselende behoeften wat betreft het hebben van een device (laptop) dat personeel mee naar huis kan nemen. Hier is binnen de stichting geen beleid op gemaakt. Paul inventariseert hierover bij de DAR.Klimaatbeheersing: Verzoek om dit terug op de agenda te zetten. Hoe zit het met die metingen? Wie houdt dit bij? Wie monitort dit dan?Paul gaat dit inventariseren bij de DAR. Proces blijft bij de MR en dit onderwerp komt niet terug op agenda GMR, tenzij er relevante nieuwe ontwikkelingen zijn of juist een gebrek daaraan. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Bestuursformatieplan | Besluit | Ja |  | 20.00 |  |  | Het is besproken binnen de DAR. Het is een plan op hoofdlijnen. Opmerking op bestuursformatieplan: 1:We zien graag de verbinding met onderwijskwaliteit. 2: Beleid inzake leerlingenregulering om toelatingsbeleid bij de GMR ter kennis te brengen.  |
| 5: | Vaststelling besluitenlijst vorige vergadering | Besluit | Ja |  | 20.10 |  | Besluitenlijst |  |
| 6: | Stand van zaken actiepunten vorige vergadering | Besluit | Nee |  | 20.15 |  |  |  |
| 7: | Rondvraag en sluiting |  | Nee |  | 20.25 |  |  | Volgende GMR vergadering op: 21 juni |